日本バドミントン協会・新潟県・下越協会登録手続き



日本バドミントン協会・新潟県・下越協会登録手続き

C= 1011 第1880 (neurossided telestorip) (n	⑥ 入力後
New York Constant Co	下部の戻るをクリック
ROTE BERT PA	
Анта Luu — Биллиг – Балана (1995-19) - Сарбор	① か 公回面から云貝旧和 0.57 山川をクリソク
同体研成会員情報CSV批/) MRM-mastur (Cark	
I™ manne ✓	
(第二前回) 所得用/(ドミントン協会)	
地図または確認(第三階版) 新田大(新日本) (第四本大は地図(第四時版例)	
同体員号 0000021082 目体名 イーグル	
代表者 1700058496 代表者 范人同子	
C : 2 1 1921 ******************************	
n 🏹 + A+ Allistan	
周日振死の介で	
**20-36年 225-6(フリガナ)(対) 225-6(フリガナ)(名) 2世報区分 (世界学校会会) (世界)(名) 2世報区分	@ 十回の世能去了
基本指摘 2.866.974 - 1.875.12 - 1 2.862.6来3 - 1 2.862.6来5 2.862.6来5 2.862.6来5 2.862.6来5 2.862.6来5 2.862.6来5 2.862.6	③ 左凶の状態から
2歳間等 2%加速号 2FAX通可 2歳間一時アトレス	基本情報
の研究内内体部分 の研究内内体部分を、 の形容可向体操作	
・全て ・信導費用協範門 ・信導費用協商的法課題	資格情報
・会員状況区分 ・会員状況区分名 ・会員物助理種 会員状況 ・ 一般的な日本語 ・ 一会員の構成用目 ・ 一般的な日本	
マ金工 ご登録和区分名 ・準備マループ区分 ・準備マループ区分名 いカード案件区分 ・カード案件区分名 ・カード案件区分名	会員状況
Restricted and a second	
	チェックを入れて
Yr de lander - ann bi ged une a gener a s	
Servers - real of Transfer 2: Severage of the Construction Of Antonian Construction of Constru	
6(回転日本)(□(□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	
そのは (単数)(数字の)(以及)	
50/001697	
	(9) ト方にスクロールして、 $(CSV 田刀) を クリック$
_\$464,0	「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 」 に 、 し 、 し 、 し 、 し 、 し 、 し 、 し 、 し 、 し 、
Ré	⑤ 下方にスクロールして、CSV 出力をクリック
Ré	④ 下方にスクロールして、CSV 出力をクリック
RA RA IMPERING (MT) AND VARY I MERICALO X (MX IMPERING TO TA TA AND VARY I MERICALO X (MX	⑨ 下方にスクロールして、CSV 田刀をクリック
	 ⑤ 下方にスクロールして、CSV 出力をクリック ⑥ ファイルを開くで開き データを提出用シー
RÓ Al-MELESSI (M) JAN JAIN (M) MARALESSI (A) Al-MELESSI (M) JAN JAIN (M) MARALESSI (A) MARALESSI (M) JAN JAIN (M) MARALESSI (A) MARALESSI (M) JAN JAIN (M) MARALESSI (M) MARALESSI (M) MARALESSI (M) MARALESSI (M) MARALES	 ⑨ 下方にスクロールして、CSV 出力をクリック ⑩ ファイルを開くで開き、データを提出用シー
	 ⑨ ト方にスクロールして、CSV 出力をクリック ⑩ ファイルを開くで開き、データを提出用シートに値のみで貼り付け、
	 ⑨ 下方にスクロールして、CSV 出力をクリック ⑩ ファイルを開くで開き、データを提出用シートに値のみで貼り付け、
	 ⑨ ト方にスクロールして、CSV 出力をクリック ⑩ ファイルを開くで開き、データを提出用シートに値のみで貼り付け、 以降は資料2を参考に入力をすすめて、
	 (9) 下方にスクロールして、CSV 出力をクリック (10) ファイルを開くで開き、データを提出用シートに値のみで貼り付け、 以降は資料2)を参考に入力をすすめて、
	 ⑨ ト方にスクロールして、CSV 出力をクリック ⑩ ファイルを開くで開き、データを提出用シートに値のみで貼り付け、 以降は資料2を参考に入力をすすめて、
	 (9) 下方にスクロールして、CSV 出力をクリック (10) ファイルを開くで開き、データを提出用シートに値のみで貼り付け、以降は資料22を参考に入力をすすめて、 (10) 黒田までメール添付(必ずパスワードをかけ)
	 (9) 下方にスクロールして、CSV 出力をクリック (10) ファイルを開くで開き、データを提出用シートに値のみで貼り付け、以降は資料22を参考に入力をすすめて、 (10) 黒田までメール添付(必ずパスワードをかけ)
	 (9) 下方にスクロールして、CSV 出力をクリック (10) ファイルを開くで開き、データを提出用シートに値のみで貼り付け、以降は資料20を参考に入力をすすめて、 (10) 黒田までメール添付(必ず<u>パスワード</u>をかけて)提出 *代表者住所郵便番号で
	 (9) ト方にスクロールして、CSV 出力をクリック (10) ファイルを開くで開き、データを提出用シートに値のみで貼り付け、以降は資料20を参考に入力をすすめて、 (10) 黒田までメール添付(必ずパスワードをかけて)提出 ※代表者住所郵便番号で
	 (9) ト方にスクロールして、CSV 出力をクリック (10) ファイルを開くで開き、データを提出用シートに値のみで貼り付け、以降は資料20を参考に入力をすすめて、 (10) 黒田までメール添付(必ずパスワードをかけて)提出 *代表者住所郵便番号で 学校の場合は学校所在地の郵便番号で
	 (9) ト方にスクロールして、CSV 出力をクリック (10) ファイルを開くで開き、データを提出用シートに値のみで貼り付け、以降は資料20を参考に入力をすすめて、 (10) 黒田までメール添付(必ずパスワードをかけて)提出 *代表者住所郵便番号で 学校の場合は学校所在地の郵便番号で
	 (9) ト方にスクロールして、CSV田力をクリック (10) ファイルを開くで開き、データを提出用シートに値のみで貼り付け、以降は資料20を参考に入力をすすめて、 (10) 黒田までメール添付(必ずパスワードをかけて)提出 *代表者住所郵便番号で 学校の場合は学校所在地の郵便番号で
	 (9) ト方にスクロールして、CSV田力をクリック (10) ファイルを開くで開き、データを提出用シートに値のみで貼り付け、以降は資料20を参考に入力をすすめて、 (10) 黒田までメール添付(必ずパスワードをかけて)提出 *代表者住所郵便番号で 学校の場合は学校所在地の郵便番号で

<u>5月31日</u>締切、入金表も同時に添付の上、 下越の会計通帳へ当日までに振り込むこと。