加盟団体が会員登録 Web システムを使って会員登録を行った後の、支部への団体名簿提出について

団体管理者が、Web システム内の会員情報 CSV 出力画面内の出力項目「項目選択口全て」の口をクリックし、チェックを入れる。 次に、同画面の最下部の「CSV出力」をすると、下記の物が Excel で開ける。

1	A	В	C	D	E	E	G	Н	I	J	K	L	NU NU	N	0	
1	会員番号 氏:	名(姓)	氏名(名)	フリガナ(姓)	フリガナ(名)	性別区分	性別区分名	生年月日	年齢	郵便番号	都道府県コート	都道府県名	市区町村	町域	香地等	萸
Z	1100057195 高山	崎	操	タカサキ	ミサオ		1 男性	1966/3/	14	52 950-2045	15	5 新潟県	新潟市西区:	五十嵐東	3-8-19	
8	1000057325 飯均	塚	芳英	イイヅカ	ヨシヒデ		1 男性									\square
4	1100057324 45	チャマット	ユスフ	ムチャマット	ユスフ		1 男性									
5	1300058619 片核	同	はた	カタギリ	トオル		1 男性									

指定の個所に列を2つ追加して、支部へ提出する加盟登録名簿(Excel形式)へコピー、貼り付けをする。



資料2

※この画面は、「CSV 出力」後、その一部を表示していいます

M	N	0	
都道府県コード	都道府県名	市区町村	₩Ţ
15	新潟県	新潟市西区五	十嵐
15	新潟県	新潟市西に	×五

	檀消	2 檀進平成	2	Σ オート SUM ▼						
■ <u>-</u> 副 副 副 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	ブルとして	標準	どちらでも	どちらでもない 算		1 書式	■ フィル * Z『 UU 並べ替えと 検索と			
書式 * 書]	、設定*	- 1 29111			1	zil	・ フィルター × 選択 → 編集			
L	М	Ν	0	P	Q	R	S	T		
_	Г		連盟集計	_	-					
登録件数		1	内容	登録件数	z					
		1	実業団	0						
		2	教職員	0						
		3	レディース	0						
				0						
		No.	団体名	登録件数	τ					
登録件数				0						
登録件数 0				0						
<u>登録件数</u> 0 0										
登録件数 0 0 0				0						



最後に、支部からの指示に従い「加盟金」、「登録料」を支部指定金融口座への振込み等により支部へ納入し、会員登録手続きが完了する。

【重要事項】決して団体管理者(または登録者個人)が、 会費の支払いを Web システムで行ってはならない。



支部へ団体名簿を提出するため、団体名のファイル名「OOOO.xls」として新たに「名前を付けて保存」をする ※名簿の提出方法、セキュリティ対策のパスワードの設定等については、支部からの指示文書に従うこと!!